

**PON Inclusione, Avviso 3 agosto 2016 per l'attuazione del programma
"Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA"**

SCHEMA TECNICA

Con Decreto Direttoriale del 03.08.2016 è stato adottato, dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul FSE, programmazione 2014 / 2020, PON "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva – SIA.

Termini di presentazione	Le domande devono essere presentate dai Comuni capofila degli Ambiti Territoriali Sociali, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Autorità di Gestione, tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo dginclusione.div2@pec.lavoro.gov.it a partire dalle ore 12:00 del 1 settembre 2016 ed entro le ore 16:00 del 30 dicembre 2016.
Proposta progettuale e azioni	L'Avviso intende rafforzare gli interventi di attuazione del Decreto 26.05.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Avvio del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) . Le proposte progettuali dovranno essere riconducibili allo svolgimento di funzioni quali: <ul style="list-style-type: none">• servizi di segretariato sociale,• servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare e la presa in carico,• interventi per l'inclusione attiva,• promozione di accordi di collaborazione con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà ed enti non profit. L'avviso individua, inoltre, tre macro-aree per le azioni ammissibili a finanziamento: <ul style="list-style-type: none">• Azione A, dedicata al rafforzamento dei servizi sociali (servizi di segretariato sociale e per la presa in carico, nonché servizi informativi all'utenza);• Azione B, riguardante gli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (tirocini, borse lavoro, orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro, formazione per il lavoro);• Azione C, finalizzata alla promozione di accordi di collaborazione in rete, nella quale rientrano tutte le attività destinate agli operatori degli ambiti territoriali, dei centri per l'impiego, dei servizi per la salute, l'istruzione e la formazione, così come le azioni di networking connesse al Sia (accesso, presa in carico, progettazione).

Finanziamento assegnato	Ambito Territoriale Sociale n. 29 Foro – Alento Ente d’Ambito Sociale - Comune di Francavilla al Mare Finanziamento assegnato € 279.563,00 Interventi da realizzare nel periodo 2016 / 2019
Avvio e conclusione delle attività progettuali	Le attività progettuali prendono avvio dalla comunicazione di avvenuta registrazione della Convenzione di Sovvenzione e si concluderanno entro il 31 dicembre 2019.
Spese effettuate in precedenza	Potranno essere considerate ammissibili le spese effettuate prima della registrazione della Convenzione di Sovvenzione nelle seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ L’operazione non sia stata completamente attuata (o materialmente portata a termine) prima della presentazione della domanda di ammissione al finanziamento; ▪ L’operazione sia stata avviata dopo la pubblicazione dell’Avviso.
Azioni ammissibili Tabella 4 allegato all’avviso	<p>Gli ATS dovranno presentare proposte di intervento, facendo riferimento all’Accordo del 11.02.2016 tra Governo, Regioni, Province autonome e Autonomie Locali: “Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA)”.</p> <p>(Allegato 2 alla presente scheda tecnica)</p> <p>Le proposte devono essere articolate nelle specifiche azioni ammissibili descritte nella Tabella 4 allegato all’avviso.</p> <p>(Allegato 3 alla presente scheda tecnica)</p> <p>La proposta d’intervento potrà includere una o più delle azioni ammissibili descritte nella citata Tabella 4.</p>
Priorità delle azioni proposte	<p>Le azioni proposte dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli ATS per la predisposizione e l’attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei familiari destinatari del SIA e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretariato sociale, - Servizio sociale professionale, - Equipe multidisciplinare, - Interventi e servizi sociali per l’inclusione attiva, - Servizi di assistenza educativa domiciliare. <p>L’adeguatezza del rafforzamento dei servizi sociali in termini numerici significa la presenza di ALMENO un assistente sociale ogni 10.000 abitanti elevabile a un assistente sociale ogni 5.000 abitanti.</p> <p>Tale adeguatezza sarà oggetto di valutazione di merito del progetto.</p>

	Non saranno ammissibili interventi diversi dall'azione A.1 in assenza del soddisfacimento del suddetto requisito.
Collaborazione in rete	<p>L'accessibilità da parte dei destinatari del SIA agli interventi di inclusione attiva a titolarità di altre amministrazioni potrà essere garantita da accordi di collaborazione in rete attraverso azioni non finanziate dall'Avviso.</p> <p>Accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione non richiede necessariamente risorse economiche. Quindi gli interventi dell'Azione B e C (di cui alla Tabella 4 allegata all'Avviso) potranno essere proposti solo a fronte di un rafforzamento dei servizi sociali (Azione A.1) adeguato ai bisogni rilevati.</p>
Partner	<p>Per le azioni B.3 e B.4 (della Tabella 4 allegata all'avviso) le proposte progettuali devono prevedere un Partner attraverso la formalizzazione di accordi, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Per l'azione B.3, orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro, accordo con il Centro per l'Impiego. ✓ Per l'azione B.4, formazione per il lavoro, accordo con enti pubblici di formazione o enti accreditati.
Obblighi del Beneficiario	<p>Nella realizzazione delle attività ammesse a finanziamento il Beneficiario dovrà rispettare precisi obblighi del PON Inclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legittimità e regolarità della spesa, - sistema di contabilità separata, - adeguata codificazione contabile, - conservazione della documentazione amministrativa e contabile, <p>ed in generale al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa di settore.</p>
Piano finanziario Personale interno ed esterno.	<p>Il piano finanziario deve tenere conto delle indicazioni del Vademecum delle Regole di Ammissibilità della Spesa attualmente in corso di definizione.</p> <p>Nelle more dell'approvazione del Vademecum si terrà conto della Circolare n. 2 del 02.02.2009 del MLPS.</p> <p>In particolare le retribuzioni e gli oneri del personale interno nonché i massimali di costo per il personale esterno devono essere definiti nelle modalità di cui alla sezione B della citata Circolare.</p>
Art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013	<p>Nella Convenzione di Sovvenzione potranno essere concordate opzioni semplificate di calcolo dei costi indiretti, nonché di determinazione dei costi per il personale connessi all'attuazione dell'operazione.</p>
Art. 14 comma 2 del	<p>Potrà essere concordato un riconoscimento di un tasso forfettario</p>

Regolamento (UE) n. 1304 del 2013	fino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, dei restanti costi ammissibili di un'operazione.
--	--

Allegati:

- **Allegato 1** – PON Inclusione, Avviso 3 agosto 2016 per l'attuazione del programma “Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA”
- **Allegato 2** – Accordo del 11.02.2016 tra Governo, Regioni, Provincie autonome e Autonomie Locali: “Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)”
- **Allegato 3** – Tabella 4. Azioni ammissibili

Francavilla, 24.08.2016