

BOLLO € 16,00

Spett.le COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE
SETTORE III – ATTIVITA' TECNICHE E AMBIENTALI
– DEMANIO MARITTIMO
PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per il posizionamento di natante nelle zone di alaggio e sosta delle imbarcazioni;

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ telefono _____ email _____ in qualità di proprietario del natante _____ della lunghezza di mt _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 3 e 4 del REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA ED UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI DESTINATE ALL'ALAGGIO E SOSTA IMBARCAZIONI approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 21/05/2020 il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo delle zone di alaggio e sosta imbarcazioni per il proprio natante _____ della lunghezza di mt _____ nella zona individuata con il n° _____ dell'Ordinanza Sindacale n° 5 del 18/05/2020;

Allega:

- Copia del versamento di € 50,00 per diritti di segreteria;
- Copia documento d'identità;
- almeno due fotografie digitali in formato JPEG dell'imbarcazione (in alternativa un cd rom o dvd contenente i file digitali potrà essere consegnato materialmente, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare)

L'importo dei diritti di istruttoria potrà essere versato con le seguenti modalità:

- Pagamento mediante bonifico bancario c/o Tesoreria Comunale (IBAN: IT54B031117769000000001163).
- Pagamento mediante conto corrente postale n. 12619664 intestato a Comune di Francavilla al mare - Servizio Tesoreria (IBAN: IT22F0760115500000012619664)
- Pagamento in contanti presso L'Ufficio Economato aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di FRANCAVILLA AL MARE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla, con sede in Corso Roma 7- CAP 66023 - Francavilla al Mare, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante: Email: sindaco@comune.francavilla.ch.it; PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it; Centralino: 085.4920201); il titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- b. l'Ente, ha designato quale soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore III Attività Tecniche ed Ambientali, l'Ing. Graziano Cialfi, mail graziano.cialfi@comune.francavilla.ch.it;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.
- d. **il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Arch. Roberto Olivieri**; i contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenute nei *procedimenti/processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al Link: http://www.comune.francavilla.ch.it/pagina562_privacy.html

Distinti saluti

.....