



## CITTÀ DI FRANCAVILLA AL MARE SETTORE I

### **DETERMINAZIONE N. 113 DEL 06/02/2023**

PROPOSTA N. 247 DEL 03/02/2023

**OGGETTO:** P.O. FSE 2014-2020 – A 2, Ob. t. 8 , P. d'inv.to 8iv, O. s. 8.2, T di Azione 8.2.1 – Scheda intervento n. 26 “Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro” - Progetto “UNIKA” – CUP C22G18000120006. Approvazione graduatorie per rimborso a saldo

#### **Premesso che:**

- la Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare / Servizio per il Benessere Sociale ha pubblicato un Avviso Pubblico denominato “Piani di Conciliazione” - Piano Operativo 2017-2019 Intervento 26 – a valere sul Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in Favore della Crescita e dell'Occupazione" - Asse 1 Occupazione - Obiettivo tematico 8 Occupazione - Priorità d'investimento: 8iv - Obiettivo specifico: 8.2 - Aumentare l'occupazione femminile Tipologia di azione 8.2.1 - Voucher e altri interventi per la conciliazione e 8.2.2 - Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita;
- la misura in oggetto intende promuovere il Welfare aziendale e l'occupazione di qualità per le donne e gli uomini offrendo strumenti per conciliare il lavoro, la famiglia e la vita privata;
- l'obiettivo prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto in servizi alle donne impegnate nelle attività di cura verso minori, anziani non autosufficienti, diversamente abili e favorirne l'accesso ai servizi di assistenza alla persona;
- altresì mira a sostenere il territorio nello sviluppo di esperienze di Welfare aziendale a favore della conciliazione in coerenza con l'indirizzo programmatico regionale e con le disposizioni normative volte a dare impulso al Welfare contrattuale, sia a livello nazionale che aziendale e/o di territorio.

**Vista** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 9 “Val di Foro” n. 23 del 14.12.2017 con la quale è stata prevista, nell'ambito degli argomenti trattati, la partecipazione dell'ECAD all'Avviso regionale “Piani di conciliazione”, dando mandato al Comune di Francavilla al Mare, in qualità di ente capofila, di procedere nella definizione del partenariato, delle linee progettuali ed alla predisposizione del dossier di candidatura;

**Vista** la Deliberazione di G. C. n.4 del 9.01.2018, esecutiva, con la quale è stata disposta la partecipazione del comune di Francavilla al Mare, in qualità di ente capofila dell'ECAD n. 9, al richiamato avviso regionale e, contestualmente, dato mandato all'Ufficio di Piano per l'espletamento delle procedure per l'inoltro della candidatura alla Regione Abruzzo;

**Dato atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 10.01.2018 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei partners dell'ATS per garantire la

costituzione di una qualificata partnership territoriale idonea alla gestione del Piano di conciliazione;

**Considerato** che i partner che hanno presentato richiesta di partecipazione al progetto sono stati i seguenti:

- ECAD n. 8 “Chieti”;
- ECAD n. 13 “Marrucino”;
- CONFARTIGIANATO IMPRESE – CHIETI – L’AQUILA;
- CNA Abruzzo;
- CONFESERCENTI ABRUZZO;
- UIL TUCS ABRUZZO;

**Precisato** che il Comune di Francavilla al Mare, in qualità di Ente capofila dell’ECAD n. 9, ha presentato la candidatura per la partecipazione all’Avviso regionale Piani di Conciliazione” in data 16.02.2018, unitamente agli altri partners, che si sono impegnati, in caso di ammissione a finanziamento, alla formale costituzione dell’ATS per la realizzazione delle azioni previste dal progetto denominato “UNIKA”;

**Vista** la nota della Regione Abruzzo n. 199820/DPF013 acquisita agli atti al protocollo n. 25748 del 13.07.2018, con la quale è stata comunicata l’avvenuta ammissione a finanziamento del progetto “Unika” presentato dall’ATS avente come capofila il comune di Francavilla al Mare, per l’importo complessivo di € 215.906,18;

**Considerato** che con Determina n. 1671 del 24/08/2018 è stato approvato l’Avviso per la selezione delle destinatarie con la quale si sono fissati i criteri di selezione;

**Considerato** che un’Azione del progetto prevede l’assegnazione di Voucher a rimborso ad utenti “occupate” e “ non occupate” che ne abbiano fatto richiesta e che soddisfano i criteri richiesti nell’Avviso;

**Considerato** che con la Determina n. 2603 del 31/12/2019 è stata approvata la prima graduatoria delle beneficiarie, con la Determina n. 524 del 29/03/2019 è stata approvata la seconda graduatoria, con la Determina n. 834 del 17/05/2019 è stata approvata la terza graduatoria, con Determinazione n. 1210 del 12/07/2019 è stata approvata la quarta graduatoria, con Determina n. 1829 del 16/10/2019 è stata approvata la quinta graduatoria, con determina n. 359 del 15/03/2021 è stata approvata la sesta graduatoria;

**Considerato** inoltre che, dal 2021 al 2022 sono state inserite, con n. 12 Determine Dirigenziali, ulteriori utenti e fornitori in graduatoria, documenti agli atti dello scrivente;

**Considerato** che da Piano finanziario del progetto approvato dalla Regione Abruzzo è prevista una somma di € 106.650 per le utenti “occupate” e di € 47.550 per le utenti “non occupate”;

**Dato atto** che con sub impegno n.547/2 del 19/09/2019 a valere sul Capitolo di spesa 20200/2018 INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTI PIANI DI CONCILIAZIONE è stata impegnata la somma di €154.200,00 destinata al rimborso dei Voucher;

**Considerato** che a giugno 2022 è stata spesa la somma di € 94.214,18 per le utenti occupate ed € 16.852,00 per le utenti non occupate, con un residuo di € 12.435,82 per le occupate ed € 30.698,00 per le non occupate;

**Dato atto** che in data 08/06/2022 con prot. 20467 l'Ufficio Scrivente ha richiesto alla Regione Abruzzo sia la concessione di una proroga delle attività di Progetto fino al 31.12.2022 e sia di poter utilizzare le somme residue del budget per i Voucher delle utenti non occupate a favore delle richieste delle utenti occupate, inviando la richiesta di rimodulazione del Piano finanziario;

**Dato atto** che, con prot. RA/0233792/22/DPG022 del 16/06/2022, la Regione Abruzzo ha concesso, oltre la ulteriore proroga per la conclusione delle attività di Progetto, anche la variazione del Piano finanziario, con lo spostamento della somme di € 27.000,00 dalla voce di spesa "utenti non occupate" alla voce di spesa "utenti occupate", così come stabilito dal "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione – Versione 8.2 – Giugno 2021";

**Atteso che**, a fronte della richiamata disposizione regionale, sono stati prorogati i termini per la presentazione di istanze di rimborso alla data del 31/12/2022, al fine di consentire la chiusura del progetto;

**Accertato che** entro il suddetto termine, sono pervenute n. 46 domande di rimborso, di cui n. 41 da utenti occupate per un importo totale di € 30.606,15 e n. 5 istanze da utenti non occupate per un importo totale di € 3.178,80;

**Riscontrato che:**

- L'importo delle istanze acquisite al protocollo dell'Ente e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio, risulta eccedente rispetto alle somme disponibili per entrambe le categorie "occupate" e "non occupate";
- È stata elaborata la graduatoria definitiva nella quale le istanze ammesse sono riportate in ordine di punteggio e sono state finanziate sino alla concorrenza delle somme a disposizione previste nel Progetto, distinte per categoria;

**Vista** la graduatoria definitiva delle utenti ammesse e finanziate delle beneficiare "occupate" e "non occupate" (all. A alla presente) e la graduatoria definitiva delle utenti ammesse ma non finanziate delle beneficiare "occupate" e "non occupate" per esaurimento fondi (all. B alla presente);

**Richiamate:**

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e n. 20 del 11.07.2022, entrambe immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la successiva Delibera di C.C.. n. 49 del 20.12.2022 con la quale è stata approvata la seconda nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;

**Preso atto** del Decreto sindacale n. 16 del 20/07/2022 che ha conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanziaria, Personale e Servizio Politiche Sociali, al Dott. Stefano Di Pangrazio, competente per il provvedimento in oggetto l'affidamento del servizio in parola;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 54 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Dirigenti;

**Richiamato** il codice di comportamento dei dipendenti dell'ente, in particolare l'art. 2, per il quale nei contratti sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo oltre che dal DPR n. 62/2013;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs n. 267/00

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

1. **di prendere atto** delle risultanze dell'istruttoria delle domande di ammissione presentate per l'accesso al progetto Unika in applicazione dei criteri di cui all'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1671 del 24/08/2018;
2. **di approvare** la graduatoria definitiva delle utenti ammesse e finanziate delle beneficiare "occupate" e "non occupate" (all. A alla presente) e la graduatoria definitiva delle utenti ammesse ma non finanziate delle beneficiare "occupate" e "non occupate" per esaurimento fondi (all. B alla presente);
3. **di dare atto** che si provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione delle somme spettanti a titolo di saldo alle beneficiarie ammesse e finanziate di cui alla richiamata graduatoria (All. A);
4. **di rendere noto** ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miranda De Ritis;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 247 del 03/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Francavilla al Mare, lì 06/02/2023

Il Dirigente  
DI PANGRAZIO STEFANO